

Aanvraagformulier

Kenmerk aanvraag:

Datum binnenkomst:

Uw persoonsgegevens:

Naam vrijwilligersorganisatie (indien van toepassing)

Naam *Dhr./mevr.

Adres

Postcode

Plaats

Telefoon

E-mail

Uw aanvraag

Naam van het plan:

Datum aanvraag / / (dag/maand/jaar)

Ondertekening

Dhr/mevr gaat akkoord met de voorwaarden en de procedure voor het indienen van een aanvraag bij Fonds voor Nieuw-West. Ook heeft hij/zij naar waarheid het aanvraagformulier ingevuld.

Datum ondertekenen en indienen aanvraag: / / (dag/maand/jaar)

Handtekening aanvrager:

--

Medeondertekenaars

(LET OP: de hoofdaanvrager kan geen medeondertekenaar zijn)

Vul hiernaast de gegevens in van een buurtbewoner uit Nieuw-West die medeondertekent en vraag hem of haar een handtekening te zetten.

Medeondertekenaar 1

Naam

Adres

Postcode

Telefoonnummer

E-mail

Handtekening

Medeondertekenaars

(LET OP: de hoofdaanvrager kan geen medeondertekenaar zijn)

Vul hiernaast de gegevens in van een buurtbewoner uit Nieuw-West die medeondertekent en vraag hem of haar een handtekening te zetten.

Medeondertekenaar 2

Naam

Adres

Postcode

Telefoonnummer

E-mail

Handtekening

4. Kent u mensen of organisaties die u willen helpen bij uw plan?

Nee

Ja

Als u hier ja invult, geef dan hieronder aan om welke mensen/organisaties het gaat en leg uit hoe die hulp eruit ziet. Denk bijvoorbeeld aan:

- het organiseren van een locatie/ruimte voor uw plan.
- het aanvragen van een vergunning (indien nodig - geldt vooral als het in de openbare ruimte gaat plaatsvinden).
- het verzorgen van publiciteit en de communicatie rondom uw plan. U zorgt zelf voor de publiciteit rond uw activiteit, bijvoorbeeld met uitnodigingsbrieven/flyers/posters. Hou er rekening mee dat hier kosten aan verbonden zijn. Wanneer uw activiteit zich hiervoor leent, wordt deze opgenomen in De Westerpost, op de Facebook-pagina van het Fonds voor Nieuw-West en op de website van Fonds voor Nieuw-West en WijZijnNieuwWest.nl.
- het informeren van betrokkenen. Neem in uw plan afspraken op over wie er allemaal geïnformeerd moeten worden over de ontwikkelingen in het uitvoeren van uw plan, zoals de betrokken stadsdeelmedewerkers, mede-initiatiefnemers, andere betrokken bewoners/organisaties. Ook dient u aan te geven hoe u die betrokkenen informeert, bijvoorbeeld maillijst/telefonisch/anders.
- de financiële administratie en verantwoording. Het is van groot belang dat duidelijk afgesproken wordt wie het aangevraagde budget beheert, wie de bonnetjes van eventuele uitgaven bewaart, facturen kopieert en doorstuurt naar Fonds voor Nieuw-West.

Wie?

Wat?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Heeft u uw plan ook ergens anders ingediend?

Nee

Ja, namelijk bij:

.....

Resultaat:

.....
.....

(als u hier ja invult, geef dan aan waar u uw plan heeft ingediend en of u budget uit andere bronnen verwacht of reeds heeft ontvangen - met vermelding van het bedrag)

6. Welke kosten denkt u ongeveer te maken om uw plan uitgevoerd te krijgen?

Bij het maken van een begroting gaat het om een schatting van alle kosten. Vraag alvast offertes op. Achteraf dient u van alle uitgaven originele bonnen of facturen in te leveren.

Materiaalkosten

Zet hier op een rijtje welke materialen u nodig heeft om uw activiteit te kunnen uitvoeren.

Loonkosten/begeleidingskosten

U kunt hier de kosten invullen die nodig zijn voor het begeleiden van uw activiteit. Docenten of andere professionals die u inschakelt voor uw activiteit dienen ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel en dienen te beschikken over een BTW-nummer. In bijzondere gevallen kan in plaats van een docentenvergoeding, een vrijwilligersvergoeding worden aangevraagd.

Overige kosten

Vul hier de kosten in die niet onder één van de vorige categorieën vallen. Denk bijvoorbeeld aan publiciteitskosten en de kosten voor het aanvragen van een vergunning. Een post eten en drinken moet in balans zijn met de rest van de aanvraag.

Inkomsten

Als er sprake is van bepaalde inkomsten, dan geeft u dit hier aan. Denk aan: eigen bijdrage, bijdrage van bijvoorbeeld winkeliers, corporaties en andere organisaties. De eigen bijdrage moet worden besteed aan de activiteit zelf.

Omschrijving kosten	Bedrag in €
<i>Materiaalkosten</i>	
	€
	€
	€
	€
	€
<i>Loonkosten/begeleidingskosten</i>	
	€
	€
<i>Overige kosten</i>	
	€
	€
	€
	€
	€
Totale kosten (A)	€
<i>Inkomsten (invullen indien van toepassing)</i>	<i>Bedrag in €</i>
	€
	€
Totale Inkomsten (B)	€
	€
Totaal aangevraagd budget (= A - B)	€

7. Bijlagen

Toegevoegde bijlagen:

- Offerte(s) van docent voor te leveren diensten (KvK/Btw-nr noodzakelijk, tenzij Vrijwilligersvergoeding wordt aangevraagd!)
 - Offerte(s) van bedrijven die goederen of diensten leveren (KvK/Btw-nr noodzakelijk)
-

8. Heeft u nog vragen of opmerkingen?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hartelijk dank voor het invullen!